

อลิอันซ์ โกลบอล แอสซิสแตนซ์

คู่มือการใช้งาน MEW

สำหรับการขายสินค้าพร้อม
เพิ่มประกันให้กับลูกค้า





- 1 วิธีการใช้ เว็บ MEW
- 2 วิธีการสร้างกรมธรรม์
- 5 วิธีเรียกดูกรมธรรม์
- 6 วิธีแก้ไขกรมธรรม์
- 8 วิธีเพิ่ม รายชื่อ Sales หรือ ทำการแก้ไข
- 12 วิธีการดูยอดขายวิธีการดูยอดขาย

วิธีการใช้ เว็บ MEW

- ✓ สำหรับออกกรมธรรม์ในการขายสินค้าพร้อมเพิ่มประกันให้กับลูกค้า
- ✓ <http://mew.allianz-assistance.co.th/login/index.php>
- ✓ ใช้เวลาไม่ถึง 5 นาทีในการออกกรมธรรม์

1. เข้าสู่ระบบ ด้วย User name และ Password ที่เราได้สร้างให้

Allianz Assistance

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย

เข้าสู่ระบบ

กรุณาใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน

ใส่รหัสตัวหนา ใส่รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

How can we help?

สอบถามข้อมูลและวิธีใช้งาน (ฝ่ายการตลาด)
(เวลาทำการ: จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8:30 น. - 17:30 น.)

หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 02-305-8467

อีเมล: EW_claim@allianz-assistance.co.th

คู่มือการใช้งาน

- ดาวน์โหลดคู่มือ ที่นี่
- ดาวน์โหลด VDO ที่นี่

ลิ้งรหัสผ่าน

- 1 กรุณาติดต่อ EW_claim@allianz-assistance.co.th
- 2 หรือ โทร: 02-305-8467

2. ตัวอย่างระบบ MEW เมื่อ Log-in เข้ามาแล้ว

2

Allianz Assistance

สร้าง ค้นหา รายงาน ประวัติ อัปเดต

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย
Welcome Saichon Yaktham | Mondial Assistance Thailand
Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 13:29:32

สอบถามข้อมูลบริการขายระยะเวลาประกันสินค้า
(เวลาทำงาน: จันทร์-ศุกร์, 8:30 - 17:30)
โทร: 02-305-8467

Allianz Partners

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท เอ ดับเบิลยู ที เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีความยินดีที่จะขอเชิญแจ้งให้ท่านทราบว่า

วิธีการสร้าง กรมธรรม์

1. กดปุ่ม “สร้าง” ทางซ้ายมือ เพื่อทำการสร้างกรมธรรม์
2. เลือก “สาขา ที่ขาย” (ผลิตภัณฑ์ และโปรแกรมจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ)
3. เลือก “ประเภทของอุปกรณ์” (กลุ่มสินค้า และ ขนาดจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ)
4. เลือก “ยี่ห้อ” สินค้า ,ระบุ “หมายเลขรุ่น” , ระบุ “หมายเลขประจำสินค้า” , ระบุ “หมายเลขใบกำกับภาษี”
หมายเหตุ : หาก หมายเลขประจำสินค้าที่มีมากกว่า 1 ให้ใส่เครื่องหมาย (,) Ex. CQ113355 , MTO1234
5. กรอก “ชื่อพนักงานผู้ขาย / เลือกชื่อพนักงานผู้ขาย”
6. กรอกรายละเอียด “ชื่อ-สกุล, หมายเลขบัตรประชาชน, ที่อยู่ , เบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ของ ลูกค้า(ถ้ามี)”
หมายเหตุ : กรณีถ้าใส่ E-mail ลูกค้าหลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งกรมธรรม์เข้า E-mail ลูกค้าโดยอัตโนมัติ
7. เมื่อทำการใส่ราคาสินค้า ค่าบริการประกันภัย จะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
8. หากกรอกข้อมูลครบถูกต้อง คลิก “ดำเนินการต่อ”

สร้าง

ค้นหา

รายงาน

ประวัติ

อัปเดต

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย

Welcome Saichon Yakatham | Mondial Assistance Thailand

Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 13:38:45

Search > Get Quote

เลือกแผนบริการขายระยะเวลาเริ่มต้นสินค้า

ผู้ร่วมทุน : AGA Insurance Broker (AP Online) สาขา :

กรุณาเลือก

ประเภทของอุปกรณ์ :

กรุณาเลือก

 แพคเกจ :

กรุณาเลือก

กลุ่มสินค้า :

กรุณาเลือก

 ขนาดสินค้า :

กรุณาเลือก

ยี่ห้อ :

กรุณาเลือก

 รุ่น :

กรุณาเลือก

หมายเลขประจำสินค้า :

กรุณาเลือก

 หมายเลขใบกำกับภาษี :

กรุณาเลือก

ราคาเบี้ยประกัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

0.00

ระยะเวลาการรับประกันสินค้า

ระยะเวลาการรับประกันสินค้าของยูนิลีด

เริ่มวันที่: 18/06/2019

ระยะเวลา: 1 ปี

ถึงวันที่: 18/06/2020

ข้อมูลการขาย

พนักงานขาย :

กรุณาเลือก

ข้อมูลผู้ถือกรมธรรม์

ชื่อ :

กรุณาเลือก

หมายเลขบัตรประชาชน :

กรุณาเลือก

ชื่อ 1 :

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง/แขวง :

กรุณาเลือก

จังหวัด :

กรุณาเลือก

โทรศัพท์บ้าน :

กรุณาเลือก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 1 :

กรุณาเลือก

อีเมลล์ :

กรุณาเลือก

นามสกุล :

กรุณาเลือก

บ้านเลขที่ :

กรุณาเลือก

ชื่อ 2 :

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต :

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ :

กรุณาเลือก

โทรศัพท์ :

กรุณาเลือก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 2 :

กรุณาเลือก

ผู้รับผลประโยชน์ :

กรุณาเลือก

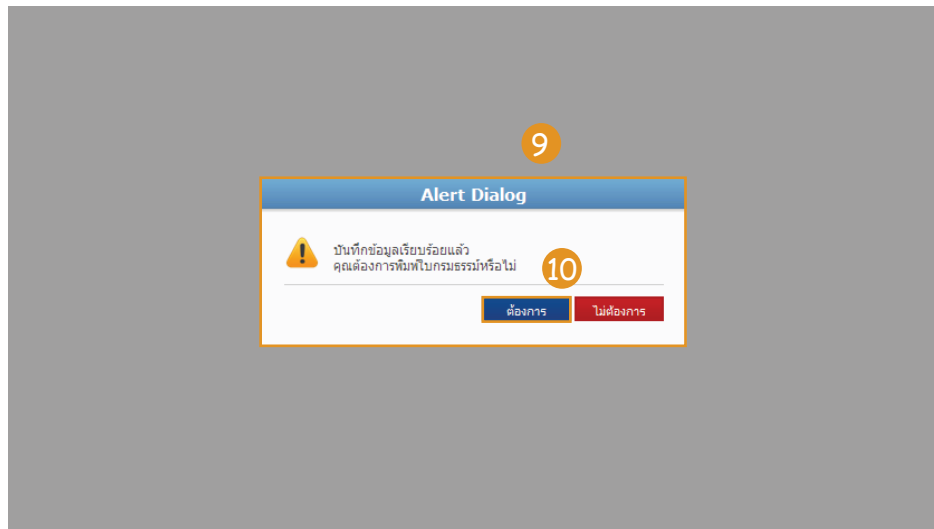
ดำเนินการต่อ

เริ่มใหม่

วิธีการสร้าง กรมธรรม์

9. จะมี Message Alert จากระบบ(ต้องตั้งค่า unlock POP-UP ไว้ด้วย ไม่เช่นนั้น กรมธรรม์จะไม่ขึ้น)

10 . พิมพ์กรมธรรม์ คลิ๊ก “ต้องการ”



ตัวอย่าง ตาราง กรมธรรม์

11. ระบบจะแสดงกรมธรรม์ 2 ชุด คือ

- ✓ ใบสรุปการบริการขยายเวลาประกันสินค้า
- ✓ ใบสรุปข้อกำหนด เงื่อนไข และความคุ้มครอง



ใบสรุปการบริการขยายเวลาประกันสินค้า
Extended Warranty Service Summary

เลขเอกสารใบรับประกัน (Service Certificate No.)	1970001020001335	วันที่ (Issue Date)	14 พฤษภาคม 2019
1. ผู้ให้บริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) ชื่อและสถานที่ให้บริการขยายเวลาประกัน (Insurance Policy Issue Location) : Seng Tayo ผู้ดูแลประกัน (Insurer) : บริษัท พรมแก้ว จำกัด (มหาชน) : เลขที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (License No.) : 3863793200066			
2. รายการสินค้าที่ได้รับความเสียหาย (Damaged Item(s)) รายการสินค้า : LED TV (Type : 40 inch) : ราคา (Unit Price) : 5,990.00 : รายการสินค้าที่เสียหาย (Item(s) Damaged) : TV PANGOLIC Model : P42AP3027 : รหัสสินค้า (Model No.) : 653-6220884			
3. รายละเอียดการบริการที่ได้รับ (Service Details) ประเภทการบริการ (Service Type) : 1 : ปี (Year) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่รับ (Issue Date) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่ส่งมอบ (Delivery Date) : 14 พฤษภาคม 2020			
4. รายละเอียดการบริการที่ได้รับ (Service Details) ประเภทการบริการ (Service Type) : 1 : ปี (Year) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่รับ (Issue Date) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่ส่งมอบ (Delivery Date) : 14 พฤษภาคม 2020			
5. รายละเอียดการบริการที่ได้รับ (Service Details) ประเภทการบริการ (Service Type) : 1 : ปี (Year) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่รับ (Issue Date) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่ส่งมอบ (Delivery Date) : 14 พฤษภาคม 2020			
6. รายละเอียดการบริการที่ได้รับ (Service Details) ประเภทการบริการ (Service Type) : 1 : ปี (Year) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่รับ (Issue Date) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่ส่งมอบ (Delivery Date) : 14 พฤษภาคม 2020			
7. รายละเอียดการบริการที่ได้รับ (Service Details) ประเภทการบริการ (Service Type) : 1 : ปี (Year) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่รับ (Issue Date) : 14 พฤษภาคม 2019 : วันที่ส่งมอบ (Delivery Date) : 14 พฤษภาคม 2020			

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information)

ศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service Center) : โทร. 1676-1676 หรือ 1676-1676 (ภายในกรุงเทพฯ) : โทร. 1676-1676 (นอกกรุงเทพฯ) : โทร. 1676-1676 (ต่างประเทศ)

ศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service Center) : โทร. 1676-1676 หรือ 1676-1676 (ภายในกรุงเทพฯ) : โทร. 1676-1676 (นอกกรุงเทพฯ) : โทร. 1676-1676 (ต่างประเทศ)



ใบสรุปข้อกำหนด เงื่อนไข และความคุ้มครอง การบริการขยายเวลาประกันสินค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2. เพื่อให้การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3. เพื่อให้การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ขอบเขตการบริการ

1. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

เงื่อนไขการบริการ

1. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การบริการ

1. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3. การบริการขยายเวลาประกันสินค้า (Issue Item) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ใบสรุปการบริการขยายเวลาประกันสินค้า

ใบสรุปข้อกำหนด เงื่อนไข และความคุ้มครอง

12. ทำการสิ่งพิมพ์ เอกสารทั้ง 2 ชุด และนำเอกสารให้กับลูกค้าฉบับขั้นตอนการออกกรมธรรม์

วิธีการเรียกดู กรมธรรม์

1. คลิก “ค้นหา”
2. เลือก “สาขา” สาขาใดสาขาหนึ่งเพื่อดู**
3. คลิก “ค้นหา” เพื่อค้นหากลกรมธรรม์
4. ระบบจะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมด

หน้าแรก > ผู้ดูแลระบบ > ออกจากระบบ

Allianz Assistance สร้าง ค้นหา รายงาน ประวัติ อัปเดต

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการหา
Welcome Saichon Yakatham | Mondial Assistance Thailand
Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 14:21:4

Home > Search Policy

หมายเลขใบรับรอง: แพคเกจ: ประเภทอุปกรณ์:

ยี่ห้อ: หมายเลขประจำสินค้า: วันที่ซื้อ:

ชื่อ: นามสกุล: แสดงหน้า: 25 Record

ผู้รวมทุน: สาขา: สถานะ:

หมายเลขบาร์โค้ด: ค่า:

๑. หมายเลขใบรับรอง	๒. ประเภทของอุปกรณ์	๓. ยี่ห้อ	๔. รุ่น	๕. ชื่อ-นามสกุล	๖. วันที่ซื้อ	Action
14/SPAC/SPA2/E000001	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก2	Lenovo	XXXXXXX	XXXXXX XXXXX	08/10/2014	dupp

[1-1] OF 1 RECORDS

****หมายเหตุ : สามารถเรียกดูกรมธรรม์ โดยการเลือก**

- ✓ ผลิตภัณฑ์
- ✓ ประเภทอุปกรณ์
- ✓ ยี่ห้อ
- ✓ หมายเลขประจำสินค้า
- ✓ วันที่ซื้อ
- ✓ ชื่อ - นามสกุล ลูกค้า

วิธีแก้ไขกรณี ทำการพิมพ์ใหม่

1. คลิกที่ ตัวกรรมธรรม์ ระบบจะแสดงรายละเอียดกรรมธรรม์มาให้
2. คลิกที่ “แก้ไขกรรมธรรม์” ในกรณีที่ใส่ชื่อ หรือ หมายเลขเครื่องผิด (User: Manager เท่านั้น ที่จะสามารถแก้ไขได้)

หน้าแรก

ผู้ดูแลระบบ

ออกจากระบบ

Allianz Assistance

สร้าง ค้นหา รายงาน ประวัติ อัปเดต

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย

Welcome Saichon Yaktham | Mondial Assistance Thailand

Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 14:21:14

Home > Search Policy

หมายเลขใบรับรอง:

ผลิตภัณฑ์:

ประเภทอุปกรณ์:

มีชื่อ:

หมายเลขประจำสินค้า:

วันที่ซื้อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

แสดงต่อหน้า: 25 Record

ผู้ร่วมทุน: PARTNER TEST

สาขา:

สถานะ:

ค้นหา

ยกเลิก

1

หมายเลขใบรับรอง

ประเภทของอุปกรณ์

ผลิตภัณฑ์

หมายเลข

วันที่ซื้อ

Action

14/TEST/TEST/E000005	LED TV/Smart TV	Panasonic	xxxxxx	TEST TEST	08/10/2014	CANCEL dupp
14/TEST/TEST/E000004	Plasma TV	Samsung	P55JF4900	ศรีจันทร์ แซ่ผู่คุณขาว	26/02/2014	CANCEL dupp
14/TEST/TEST/E000003	LED TV/Smart TV	Panasonic	LT32PX50T	ปวิลา นิลรัตน์	24/02/2014	CANCEL dupp
14/TEST/TEST/E000002	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook/Laptop)	ASUS	45000	ศรีจันทร์ แซ่ผู่คุณขาว	24/02/2014	CANCEL dupp
14/TEST/TEST/E000001	LED TV/Smart TV	Samsung	UA40EH5000	ศรีจันทร์ แซ่ผู่คุณขาว	24/02/2014	CANCEL dupp

กลุ่มสินค้า: กลุ่ม 1 - คู่มือตรวจสอบผลิตภัณฑ์

ขนาดสินค้า: ขนาดเล็ก - ไม่มีบริการซ่อมที่บ้าน

มีชื่อ: Lenovo

รุ่น: XXXXXXXXX

หมายเลขประจำสินค้า: 123456789

หมายเลขใบกำกับภาษี: XX12345

ราคาสินค้า: 10,000.00 บาท

ราคาค่าบริการ: 1,200.00 บาท

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลาการรับประกันสินค้า

ระยะเวลาการรับประกันสินค้าของผู้ผลิต

เริ่มวันที่: 08/10/2014

ระยะเวลา: 1 ปี

ถึงวันที่: 08/10/2015

ข้อมูลการขาย

หมายเลขใบรับรอง: 14/SPAC/SPA2/E000001

พนักงานขาย: ชัยภูมิรัตน์ โยวงศ์

ข้อมูลผู้ถือกรรมธรรม์

ชื่อ: นาง xxxxxxx

นามสกุล: xxxxxx

หมายเลขบัตรประชาชน: 100000001234

บ้านเลขที่: 123

ที่อยู่ 1: ถนน ชินทรัพย์

ที่อยู่ 2:

ตำบล/แขวง: อำเภอ/เขต: อำเภอ

จังหวัด: กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์: 10120

โทรศัพท์บ้าน: โทรศัพท์มือถือ 1: 089-123-4320

โทรศัพท์มือถือ 2:

อีเมล: xxxx@hotmail.com

บันทึกกรรมธรรม์

ส่งกรรมธรรม์

แก้ไขกรรมธรรม์

ปิดหน้าต่าง

วิธีแก้ไขกรณี ทำการพิมพ์ใหม่

3. สามารถแก้ไขข้อมูลกรณีนี้ได้แก่

✓ ยี่ห้อ,รุ่น,หมายเลขประจำสินค้า,หมายเลขใบกำกับภาษีและข้อมูลผู้ถือกรมธรรม์

หมายเหตุ : กรณีหน้าร้านต้องการแก้ไขราคาสินค้า,ประเภทสินค้า,วันที่ซื้อสินค้า จะต้องส่งอีเมลแจ้งยกเลิกกรมธรรม์ตัวเดิม

กับทาง Allianz แล้วออกกรมธรรม์ใหม่ให้กับลูกค้า E-mail applianceprotection@allianz-assistance.co.th

4. เมื่อทำการแก้ไข เสร็จเรียบร้อยคลิก “บันทึกกรมธรรม์”

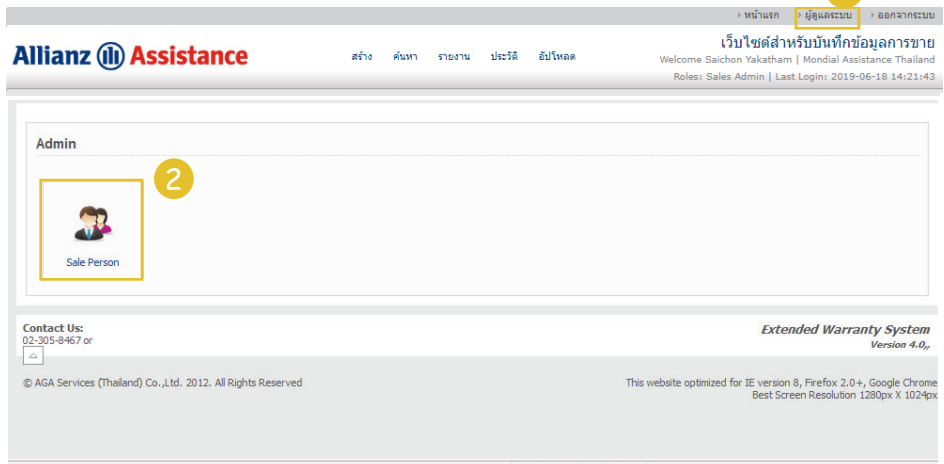
5. หากต้องการทำการพิมพ์ใหม่ ให้คลิก “พิมพ์กรมธรรม์”

รายละเอียดกรมธรรม์

รายละเอียดแผนบริการขยายระยะเวลาประกันสินค้า			
ผู้รวมกัน:	PARTNER TEST	สาขา:	บริษัท HHH จำกัด
ผลิตภัณฑ์:	Extended Warranty (ขยายประกันเครื่อง)	โปรแกรม:	6% -3 Year
ประเภทของอุปกรณ์:	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook/Laptop)		
กลุ่มสินค้า:	กลุ่ม 2 - โน้ตบุ๊กเครื่องใช้เพื่อธุรกิจ/พาณิชย์	ขนาดสินค้า:	ขนาดเล็ก - โน้ตบุ๊กเครื่องใช้ที่บ้าน
ยี่ห้อ:	3 :::: กรุณาเลือก ::::	รุ่น:	45000
หมายเลขประจำสินค้า:		หมายเลขใบกำกับภาษี:	1234567
ราคาสินค้า: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	29,900.00 บาท	ราคากำหนด: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	1,794.00 บาท
ระยะเวลาการรับประกันสินค้า			
ระยะเวลาการรับประกันสินค้าของผู้ผลิต	เริ่มวันที่: 24/02/2014	ระยะเวลา: 1 ปี	ถึงวันที่: 24/02/2015
ข้อมูลการขาย			
หมายเลขใบรับรอง:	14/TEST/TEST/E000002	พนักงานขาย:	TES SALE
ข้อมูลผู้ถือกรมธรรม์			
ชื่อ:	นางสาว :::: ครีนรัตน์ ::::	นามสกุล:	ชนธัญคุณาวุฒ
หมายเลขบัตรประชาชน:	35203262474	บ้านเลขที่:	810/84
ที่อยู่ 1:	บ้านเลขที่ 101 โครงการ 10	ที่อยู่ 2:	
ตำบล/แขวง:	ริมกก	อำเภอ/เขต:	เมือง
จังหวัด:	เชียงใหม่	รหัสไปรษณีย์:	57000
โทรศัพท์บ้าน:		โทรศัพท์:	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 1:	0882678895	เบอร์โทรศัพท์มือถือ 2:	
บันทึกกรมธรรม์		บันทึกกรมธรรม์	
พิมพ์กรมธรรม์		ยกเลิกการแก้ไข	

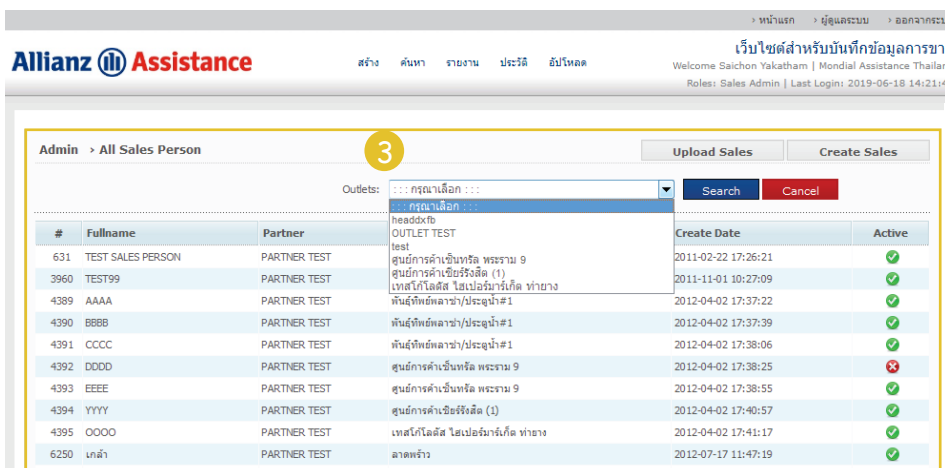
วิธีเพิ่ม,แก้ไข,ลบ รายชื่อ Sales

1. คลิกเลือก “ผู้ดูแลระบบ”
2. กดเลือก “Sale Person”



The screenshot shows the Allianz Assistance web portal. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าแรก, ผู้ดูแลระบบ (highlighted with a red circle and number 1), and ออกจากระบบ. Below the navigation bar, the Allianz Assistance logo is on the left, and the text "เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย" (Website for recording sales data) is on the right. Below the logo, there are links: สร้าง, ค้นหา, รายงาน, ประวัติ, and อับโหลด. Below the text, there is a welcome message: "Welcome Saichon Yakatham | Mondial Assistance Thailand" and "Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 14:21:43". In the main content area, there is a section titled "Admin" with a sub-section "Sale Person" (highlighted with a red circle and number 2). Below the "Sale Person" section, there is a "Contact Us" section with the phone number "02-305-8467" and a "Contact Us" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© AGA Services (Thailand) Co.,Ltd. 2012. All Rights Reserved" and a note: "This website optimized for IE version 8, Firefox 2.0+, Google Chrome Best Screen Resolution 1280px X 1024px".

3. ระบบจะแสดงรายชื่อ เซลล์ทั้งหมดของแต่ละสาขา



The screenshot shows the Allianz Assistance web portal. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าแรก, ผู้ดูแลระบบ (highlighted with a red circle and number 1), and ออกจากระบบ. Below the navigation bar, the Allianz Assistance logo is on the left, and the text "เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย" (Website for recording sales data) is on the right. Below the logo, there are links: สร้าง, ค้นหา, รายงาน, ประวัติ, and อับโหลด. Below the text, there is a welcome message: "Welcome Saichon Yakatham | Mondial Assistance Thailand" and "Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 14:21:43". In the main content area, there is a section titled "Admin" with a sub-section "All Sales Person" (highlighted with a red circle and number 3). Below the "All Sales Person" section, there is a table with columns: #, Fullname, Partner, Create Date, and Active. The table contains 10 rows of data. Below the table, there is a "Search" button and a "Cancel" button. Below the "Search" button, there is a dropdown menu with the text "Outlets: ... กรุณาเลือก ...". Below the dropdown menu, there is a "Search" button and a "Cancel" button.

#	Fullname	Partner	Create Date	Active
631	TEST SALES PERSON	PARTNER TEST	2011-02-22 17:26:21	✓
3960	TEST99	PARTNER TEST	2011-11-01 10:27:09	✓
4389	AAAA	PARTNER TEST	2012-04-02 17:37:22	✓
4390	BBBB	PARTNER TEST	2012-04-02 17:37:39	✓
4391	CCCC	PARTNER TEST	2012-04-02 17:38:06	✓
4392	DDDD	PARTNER TEST	2012-04-02 17:38:25	✗
4393	EEEE	PARTNER TEST	2012-04-02 17:38:55	✓
4394	YYYY	PARTNER TEST	2012-04-02 17:40:57	✓
4395	OOOO	PARTNER TEST	2012-04-02 17:41:17	✓
6250	เกล้า	PARTNER TEST	2012-07-17 11:47:19	✓

วิธีเพิ่ม,แก้ไข,ลบ รายชื่อ Sales

- ✓ กรณีที่ต้องการเพิ่ม Sales
- 1. คลิกเลือก “Create Sales”

Admin > All Sales Person

Upload Sales **Create Sales**

Outlets: ::: กรุณาเลือก ::: Search Cancel

#	Fullname	Partner	Outlet	Create Date	Active
631	TEST SALES PERSON	PARTNER TEST	OUTLET TEST	2011-02-22 17:26:21	✓
3960	TEST99	PARTNER TEST	OUTLET TEST	2011-11-01 10:27:09	✓
4389	AAAA	PARTNER TEST	พันธมิตรหลายช่วง/ประตูน้ำ #1	2012-04-02 17:37:22	✓
4390	BBBB	PARTNER TEST	พันธมิตรหลายช่วง/ประตูน้ำ #1	2012-04-02 17:37:39	✓
4391	CCCC	PARTNER TEST	พันธมิตรหลายช่วง/ประตูน้ำ #1	2012-04-02 17:38:06	✓
4392	DDDD	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9	2012-04-02 17:38:25	✗
4393	EEEE	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9	2012-04-02 17:38:55	✓
4394	YYYY	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล (1)	2012-04-02 17:40:57	✓
4395	OOOO	PARTNER TEST	เอสโกลด์ส โสเภธานีรักษ์เกิด ทำชาย	2012-04-02 17:41:17	✓
6250	เกล้า	PARTNER TEST	ลาดพร้าว	2012-07-17 11:47:19	✓

- 2. กรอกชื่อ “พนักงานขาย”
- 3. เลือกชื่อ “Outlets”
- 4. เลือก “Status” >>> ให้เป็น “Active”
- 5. คลิก “บันทึก”

Admin > All Sales Person

Partner: ::: กรุณาเลือก :::

Create Sale Person

Sale Code:

Sale Person Code:

Sale Name: *

Partner: *

Outlets: *

Status: *

บันทึก **ปิดหน้าต่าง**

วิธีเพิ่ม,แก้ไข,ลบ รายชื่อ Sales

- ✓ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล Sales
- 1. คลิกเลือก “ชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล”

> หน้าแรก > ผู้ดูแลระบบ > ออกจากระบบ

Allianz Assistance สร้าง ค้นหา รายงาน ประวัติ อัปเดต

เว็บไซต์สำหรับบันทึกข้อมูลการขาย
Welcome Saichon Yakatham | Mondial Assistance Thailand
Roles: Sales Admin | Last Login: 2019-06-18 14:21:4

Admin > All Sales Person

Upload Sales Create Sales

Outlets: ::: กรุณาเลือก ::: Search Cancel

#	Fullname	Partner	Outlets	Create Date	Active
631	TEST SALES PERSON	PARTNER TEST	headxxb OUTLET TEST test	2011-02-22 17:26:21	✓
3960	TEST99	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9	2011-11-01 10:27:09	✓
4389	AAAA	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล (1)	2012-04-02 17:37:22	✓
4390	BBBB	PARTNER TEST	พื้นที่พิเศษลานาซ่า/ประตูน้ำ #1	2012-04-02 17:37:39	✓
4391	CCCC	PARTNER TEST	พื้นที่พิเศษลานาซ่า/ประตูน้ำ #1	2012-04-02 17:38:06	✓
4392	DDDD	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9	2012-04-02 17:38:25	✗
4393	EEEE	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9	2012-04-02 17:38:55	✓
4394	YYYY	PARTNER TEST	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล (1)	2012-04-02 17:40:57	✓
4395	OOOO	PARTNER TEST	เทสโก้โลตัส ไอเปอริมาร์เก็ต ท่าอากาศยาน	2012-04-02 17:41:17	✓
6250	เกล้า	PARTNER TEST	ลาดพร้าว	2012-07-17 11:47:19	✓

- 2. คลิก “แก้ไข”

เว็บไซต์

Allianz Assistance สร้าง ค้นหา รายงาน ประวัติ อัปเดต

Welcome Saichon Y
Roles: Sales Ad

Admin > All Sales Person

Partner: ::: กรุณาเลือก :::

#	Fullname	Partner	Outlets	Create Date
1	สุจิตรา จงโปร่งกลาง			
2	ยอดรัก ดั่งฤดาวัตร			
3	โกเมน หงษ์เวหา			
4	กิตติชัย พึ่งกิตติ			
5	ชูศักดิ์ วงศ์ไวพิทยา			
6	ณัฐพล แก้วโสทร			
7	ศักดิ์ดา จันทน์วงษ์	Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06
8	พรรณภา กับนรินทร์	Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06

Create Sale Person

Sale Code:

Sale Person Code:

Sale Name:*

Partner:* ::: ทั้งหมด :::

Outlets:* ::: ทั้งหมด :::

Status:* Active

บันทึก
ปิดหน้าต่าง

วิธีเพิ่ม,แก้ไข,ลบ รายชื่อ Sales

3. แก้ไข “ชื่อพนักงาน”
4. แก้ไขสาขา “Outlet”
5. กรณีที่ต้องการลบชื่อพนักงานเลือก “Status” ให้เป็น Inactive

Admin > All Sales Person

Partner: :::: กรุณาเลือก ::::

#	Fullname
1	สุจิตรา จงโปร่งกลาง
2	ยอดรัก ดัชฎยาวัตร
3	โกเมน หงษ์เวหา
4	กิตติชัย พึ่งกิตติ
5	ชูศักดิ์ วงษ์ไวพิทยา
6	ณัฐพล แก้วโสธร
7	ศักดิ์ดา จันทรวง
8	พรธเนศ กันหารินทร์
9	ฉวีรินทร์ หินคำ

Sale Person Info

Sale Code:

Sale Person Code:

Sale Name:*

Partner:*

Outlets:*

Status:*

Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06
Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06

6. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก”

Admin > All Sales Person

Partner: :::: กรุณาเลือก ::::

#	Fullname
1	สุจิตรา จงโปร่งกลาง
2	ยอดรัก ดัชฎยาวัตร
3	โกเมน หงษ์เวหา
4	กิตติชัย พึ่งกิตติ
5	ชูศักดิ์ วงษ์ไวพิทยา
6	ณัฐพล แก้วโสธร
7	ศักดิ์ดา จันทรวง
8	พรธเนศ กันหารินทร์
9	ฉวีรินทร์ หินคำ

Sale Person Info

Sale Code:

Sale Person Code:

Sale Name:*

Partner:*

Outlets:*

Status:*

Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06
Power Mall	M05 ท่าพระ	2010-07-18 18:24:06

วิธีการดูยอดขาย

1. กดเลือก “รายงาน”
2. เลือก “Overall sales report”
3. เลือกช่วงเวลา
4. เลือกสาขา
5. คลิก “Download”

1. กดเลือก “รายงาน”

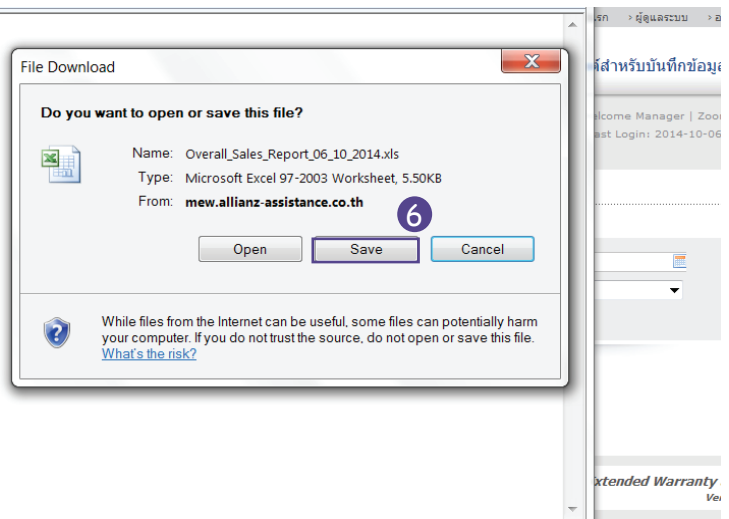
2. เลือก “Overall sales report”

3. เลือกช่วงเวลา

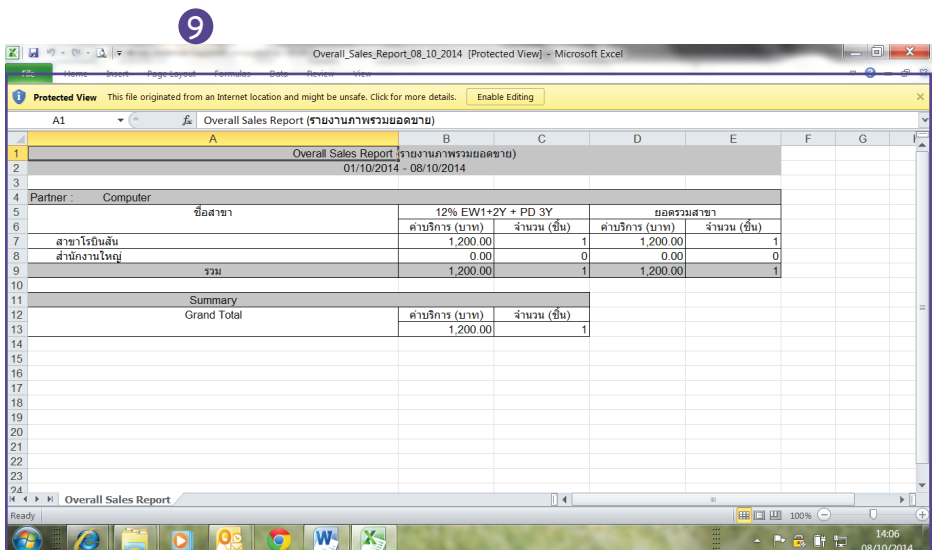
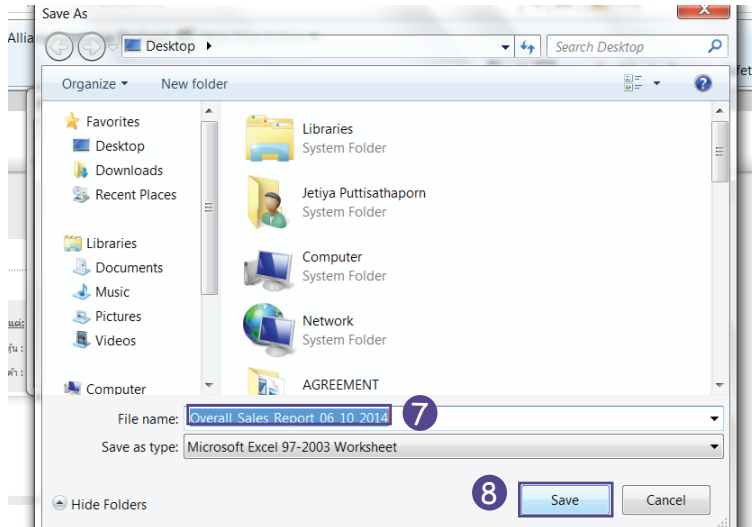
4. เลือกสาขา

5. คลิก “Download”

6. คลิก “Save” เพื่อบันทึกรายงานยอดขาย



7. พิมพ์ชื่อไฟล์สำหรับรายงานยอดขาย
8. คลิก “Save” เพื่อบันทึกไฟล์ลงคอมพิวเตอร์
9. ระบบจะแสดงรายงานยอดขายผ่านโปรแกรม Microsoft Excel



How can we help?

Allianz Global Assistance
7th Floor, City Link Tower
1091/335 Soi Petchburi 35
New Petchburi Road, Makkasan
Rajthevi, Bangkok 10400 Thailand

Phone +66 (0) 2305 8555

Fax +66 (0) 2305 8556

www.allianz-assistance.co.th